

EDU-TEDUF

Tedesco Comunicazione d'ufficio

CONTENUTI:

INCONTRARE PERSONE

- ✓ Primi contatti :

Descrivere la propria professione e le proprie responsabilità

Dettagli personali

Paesi e cittadinanze

PRESENTARE LA DITTA

- ✓ Struttura della ditta
- ✓ Profilo della ditta
- ✓ Progetti

DESCRIVERE I PRODOTTI E PARAGONARE

Descrivere un prodotto, un servizio in riunione, in seminario, davanti alla clientela

- ✓ Misure e dimensioni ...
- ✓ Descrivere i propri bisogni
- ✓ Paragonare i prodotti, i risultati, le ditte.

RISULTATI DELL'AZIENDA & ASPETTI FINANZIARI

Discutere delle recenti prestazioni in riunione, in seminario, con la clientele

- ✓ Annunciare degli eventi
- ✓ Enunciare degli obiettivi
- ✓ Bilancio / Banca / finanziamento/ monete / Mezzi di pagamento / Assicurazioni

SAPERE NEGOZIARE IN TEDESCO

- ✓ Discussioni & Esercizi - Situazioni semplici di negoziazione
- ✓ Disaccordo su prezzi
- ✓ Fatture in attesa di pagamento
- ✓ Rinegoziare un contratto Agente / Fabbriante
- ✓ Giustificare l'aumento delle tariffe
- ✓ Stipendio
- ✓ Minacciare - Convincere – Imporsi
- ✓ Gestione dei conflitti

BILANCIO & TENDENZE

EDU-TEDUF

Tedesco
Comunicazione
d'ufficio

Parlare del passato in riunione, seminario, con clientela. Discutere di un progetto e di un futuro planning

GRAMMATICA

✓ Gli obiettivi grammaticali essenziali all'articolazione dell'espressione vengono integrati nei moduli funzionali del tedesco degli affari.

Sono previste esercitazioni pratiche su tutti gli argomenti trattati.

EduTeam[®]
Education per TTC e Management