



MS-500T04-A
Administering Microsoft 365 Built-in Compliance



Durata: 1

Descrizione

In questo corso imparerai l'archiviazione e la conservazione in Microsoft 365, nonché la governance dei dati e come condurre ricerche e indagini sui contenuti. Nello specifico, questo corso riguarda le policy e i tag di conservazione dei dati, la gestione dei record in loco per SharePoint, la conservazione delle e-mail e come condurre ricerche sui contenuti che supportano le indagini eDiscovery.

Contenuti

Modulo 1: Archiviazione e conservazione

- Archiviazione in Microsoft 365
- Conservazione in Microsoft 365
- Criteri di conservazione nel Centro conformità
- Archiviazione e conservazione in Exchange
- Gestione dei record sul posto in SharePoint

Modulo 2: Governance dei dati in Microsoft 365

- Pianificazione delle esigenze di conformità
- Creazione di muri etici in Exchange Online
- Gestione della conservazione nella posta elettronica

- Risoluzione dei problemi di governance dei dati
- Ottimizzazione del traffico di rete

Modulo 3: Gestione di ricerche e indagini

- Ricerca di contenuti
- Indagini del registro di controllo
- eDiscovery avanzata